



**Istituto Tecnico Tecnologico Statale
ETTORE MAJORANA**

Indirizzi: Chimica Materiali e Biotecnologie–Elettronica ed Elettrotecnica–Informatica e Telecomunicazioni–Meccanica Meccatronica ed Energia–Trasporti e Logistica

INTEGRAZIONE DOCUMENTAZIONE DOMANDA DI ISCRIZIONE A.S. 2024/2025

alla classe 1^a articolazione _____

Dell'alunno/a

Cognome e Nome	
Luogo e data di nascita	
Cittadinanza	
Nazionalità (se cittadino/a con nazionalità <u>non italiana</u> indicare l'anno di ingresso in Italia)	
Codice fiscale	
Residenza/domicilio	
e-mail Alunno/a	
Telefono - cellulare Alunno/a	
N.B.: comunicare tempestivamente eventuali variazioni	

Scuola di provenienza (indicare anche il plesso): _____

VOTO FINALE

VOTO ITALIANO

VOTO MATEMATICA

Genitore 1 – Affidatario – Tutore – Curatore speciale

Cognome e Nome	
Luogo e data di nascita	
Cittadinanza	
Codice fiscale	
Residenza/domicilio	
e-mail Genitore 1	
Telefono - cellulare Genitore 1	
N.B.: comunicare tempestivamente eventuali variazioni	

Genitore 2 – Affidatario – Tutore – Curatore speciale

Cognome e Nome	
Luogo e data di nascita	
Cittadinanza	
Codice fiscale	
Residenza/domicilio	
e-mail Genitore 2	
Telefono – cellulare Genitore 2	
N.B.: comunicare tempestivamente eventuali variazioni	

Esiste un provvedimento del Giudice che escluda uno dei genitori dall'affidamento del minore? SI NO (se SI *portarne una copia*)

Ai sensi degli artt.337bis e segg. del Codice Civile, se l'affido non è congiunto, bisogna perfezionare la domanda di iscrizione presso la scuola entro l'avvio del nuovo anno scolastico.

Ai sensi della legge 104/1992 e della legge 170/2010, in caso di alunno con disabilità o disturbi specifici di apprendimento (DSA), la domanda deve essere perfezionata consegnando copia della certificazione (in caso di disabilità) o della diagnosi (in caso di DSA).

Firma _____

Firma _____

AUTORIZZAZIONE EVENTUALE USCITA ANTICIPATA

I sottoscritti _____ e _____

autorizzano il Dirigente Scolastico a fare uscire _____ in anticipo rispetto alle attività didattiche, anche pomeridiane, nel caso di eventuali documentate necessità organizzative. Si ricorda che l'autorizzazione all'uscita anticipata, rispetto all'orario di lezione in vigore, libera la scuola dall'obbligo della vigilanza e responsabilità sull'alunno/a. La presente autorizzazione è da ritenersi valida ed efficace fino al completamento dell'intero corso di studi dell'alunno/a presso la scuola ITT Ettore Majorana di Milazzo, fatto salvo il diritto di modificare tale scelta per l'anno successivo entro il termine di scadenza delle iscrizioni, esclusivamente su richiesta scritta degli interessati.

Firma _____

Firma _____

Nella eventualità che la presente autorizzazione sia sottoscritta solo da uno dei genitori:

"Il/la sottoscritto/a _____ consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilascia dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara che la scelta è stata condivisa previa informazione da entrambi i genitori e di aver sottoscritto l'autorizzazione in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori".

Firma _____

DICHIARAZIONE LIBERATORIA PER FOTOGRAFIE E RIPRESE AUDIO - VIDEO

I sottoscritti _____ e _____

AUTORIZZANO E CEDONO I DIRITTI DI PUBBLICAZIONE

NON AUTORIZZANO

l'istituto ITT Ettore Majorana di Milazzo a far uso di foto, video e riproduzioni in genere dell'immagine e della voce di _____ realizzati dalla scuola nell'ambito delle attività promozionali ivi compresa la pubblicazione e la diffusione di prodotti mediali. La presente autorizzazione è da ritenersi valida ed efficace fino al completamento dell'intero corso di studi dell'alunno/a presso la scuola ITT Ettore Majorana di Milazzo, fatto salvo il diritto di modificare tale scelta per l'anno successivo entro il termine di scadenza delle iscrizioni, esclusivamente su richiesta scritta degli interessati.

Firma _____

Firma _____

Nella eventualità che la presente dichiarazione sia sottoscritta solo da uno dei genitori:

"Il/la sottoscritto/a _____ consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilascia dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara che la scelta è stata condivisa previa informazione da entrambi i genitori e di aver sottoscritto l'autorizzazione in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori".

Firma _____

AUTORIZZAZIONE USCITE DIDATTICHE

I sottoscritti _____ e _____

autorizzano _____ a partecipare a tutte le attività e uscite didattiche, viaggi d'istruzione, stage brevi in azienda, partecipazione ad eventi e fiere di settore anche pomeridiane, festive, su più giorni che la scuola organizzerà in ambito europeo e solleva l'amministrazione in persona del Dirigente Scolastico nonché dell'intero personale scolastico da qualsiasi responsabilità per ciò che potrebbe verificarsi in itinere. L'amministrazione comunicherà di volta in volta, tramite circolare, che verrà pubblicata sul sito dell'istituto – www.itmajorana.gov.it – le singole uscite didattiche, definendo luoghi e tempi. La presente autorizzazione è da ritenersi valida ed efficace fino al completamento dell'intero corso di studi dell'alunno/a presso la scuola ITT Ettore Majorana di Milazzo, fatto salvo il diritto di modificare tale scelta per l'anno successivo entro il termine di scadenza delle iscrizioni, esclusivamente su richiesta scritta degli interessati.

Firma _____

Firma _____

Nella eventualità che la presente dichiarazione sia sottoscritta solo da uno dei genitori:

"Il/la sottoscritto/a _____ consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilascia dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara che la scelta è stata condivisa previa informazione da entrambi i genitori e di aver sottoscritto l'autorizzazione in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori".

Firma _____

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ

art. 5 bis del DPR n.235/2007 (Statuto delle studentesse e degli studenti)

Il patto educativo di corresponsabilità ha l'obiettivo esplicito di definire in maniera dettagliata e condivisa **diritti e doveri** nel rapporto **tra istituzione scolastica autonoma, studenti e famiglia** e si basa su un positivo dialogo tra tutti gli utenti del servizio scolastico per una responsabile crescita qualitativa tesa a prevenire insuccessi e disagi. La scuola è l'ambiente educativo e di apprendimento in cui si promuove la formazione di ogni studente, la sua interazione sociale, la sua crescita civile, nel rispetto dei dettami della costituzione. La condivisione ed il rispetto delle regole sono fondamentali per raggiungere gli obiettivi che la scuola si è posti e ciò può avvenire solo con una efficace e fattiva collaborazione con la famiglia.

La scuola si impegna a:

- creare un clima educativo di serenità e cooperazione, favorendo lo sviluppo delle conoscenze e delle competenze, la maturazione dei comportamenti e dei valori, il sostegno nelle diverse abilità, l'accompagnamento nelle situazioni di disagio, la lotta ad ogni forma di pregiudizio e di emarginazione;
- realizzare i curricula disciplinari, le scelte organizzative e le metodologie didattiche elaborate nel Piano dell'Offerta Formativa
- promuovere le motivazioni all' apprendere;
- comunicare costantemente con le famiglie in merito ai risultati, alle difficoltà, ai progressi nelle discipline di studio oltre che ad aspetti inerenti il comportamento e la condotta (assenze, ritardi...);
- favorire un orientamento consapevole e positivo delle scelte relative a un proprio percorso di studio.

La famiglia si impegna a:

- ricercare un dialogo costruttivo con i docenti;
- far rispettare l'orario di ingresso e di uscita a scuola, limitare le uscite anticipate a casi eccezionali, come stabilito dal regolamento di Istituto;
- controllare frequentemente ogni tipo di comunicazione scuola-famiglia;
- favorire il rispetto delle regole della scuola (corredo scolastico, divieto dell'uso del cellulare, rispetto delle cose proprie e altrui, dell'ambiente scolastico ecc.), la partecipazione attiva e responsabile alla vita della scuola, lo svolgimento dei compiti assegnati;
- partecipare con regolarità alle riunioni previste;
- risarcire la scuola per i danneggiamenti arrecati dall' uso improprio dei servizi, per i danni agli arredi e alle attrezzature e per ogni altro danneggiamento provocato da comportamento inadeguato;
- risarcire il danno, in concorso con altri, quando l'autore del fatto non dovesse essere identificato.

Lo studente si impegna a:

- prendere coscienza dei regolamenti di Istituto;
- rispettare regole, persone, ambienti, attrezzature;
- rispettare consegne, impegni, orari;
- usare un linguaggio consono ad un ambiente educativo nei confronti dei docenti, dei compagni, del personale ausiliario;
- rispettare i tempi previsti per il raggiungimento degli obiettivi del proprio curriculum mettendo in atto un atteggiamento responsabile nell' esecuzione dei compiti richiesti;
- essere disponibile a partecipare, collaborare, migliorare.

Firma _____

Firma _____

Nella eventualità che la presente dichiarazione sia sottoscritta solo da uno dei genitori:

"**Il/la sottoscritto/a** _____ consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilascia dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara che la scelta è stata condivisa previa informazione da entrambi i genitori e di aver sottoscritto l'autorizzazione in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori".

Firma _____

DICHIARAZIONE PRESA VISIONE INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il sottoscritto _____ e _____
_ genitore/affidatario/tutore/curatore speciale dell'alunna/o suindicato, dichiara di aver ricevuto l'informativa semplificata, fornita dal Titolare del trattamento, e inoltre:

dà il consenso nega il consenso, al trattamento dei propri dati finalizzato all'invio di sms e/o email per comunicazioni riguardanti lo/a studente.

dà il consenso nega il consenso, al trattamento (inclusa la comunicazione) dei dati dello/a studente finalizzato ad agevolare l'orientamento, la formazione e l'inserimento professionale

Firma _____

Firma _____

Nella eventualità che la presente dichiarazione sia sottoscritta solo da uno dei genitori:

"**Il/la sottoscritto/a** _____ consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilascia dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara che la scelta è stata condivisa previa informazione da entrambi i genitori e di aver sottoscritto l'autorizzazione in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori".

Firma _____

DICHIARAZIONE

I sottoscritti _____ e _____

- Visti gli artt. 2043, 2048 e 2047 del codice civile;
- Visto l'art. 61 della legge n. 312 11/07/1980;
- Visto l'articolo 591 del c.p.;
- Visto l'articolo 19 bis del decreto-legge 16 ottobre 2017, n. 148 convertito con modificazioni dalla l. 4 dicembre 2017, n. 172 (in g.u. 05/12/2017, n. 284),

Essendo consapevoli che l'incolumità dei minori è un bene giuridicamente indisponibile

A) dichiarano di essere impossibilitati a garantire, all'uscita da scuola al termine delle lezioni anche pomeridiane e festive, come da d.l.148 del 2017 articolo 19 bis, la presenza di un genitore o di altro soggetto maggiorenne;

B) descrivono il tragitto casa-scuola

.....

.....

C) dichiarano che il minore lo conosce e lo ha già percorso autonomamente senza accompagnatori;

D) si impegnano a dare chiare istruzioni affinché il minore rientri direttamente al domicilio ivi considerato;

E) si impegnano ad informare tempestivamente la scuola qualora le condizioni di sicurezza abbiano a modificarsi o siano venute meno le condizioni che possano consentire l'uscita da scuola del minore senza accompagnatori;

F) esonerano, nel caso di utilizzo di trasporto scolastico, dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza nella salita e discesa dal mezzo e nel tempo di sosta alla fermata utilizzata, e al ritorno dalle attività scolastiche e nel tragitto dall'uscita di scuola al mezzo di trasporto scolastico e viceversa. Il suddetto provvedimento di autorizzazione, adottato dal dirigente scolastico, potrà essere revocato in ogni momento con atto motivato, qualora vengano meno le condizioni che ne costituiscono il presupposto.

Firma _____

Firma _____

Nella eventualità che la presente dichiarazione sia sottoscritta solo da uno dei genitori:

"Il/la sottoscritto/a _____ consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilascia dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara che la scelta è stata condivisa previa informazione da entrambi i genitori e di aver sottoscritto l'autorizzazione in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori".

Firma _____

DELEGA PER AUTORIZZARE TERZI A PRELEVARE IL MINORE DA SCUOLA

Genitore 1 – Affidatario – Tutore – Curatore speciale

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____

residente nel Comune di _____ in _____

ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità dichiara di essere

genitore affidatario tutore curatore speciale

dell'alunno/a _____ frequentante la classe _____ e di

convivere non convivere

con il/la stesso/a all'indirizzo sopra indicato.

Genitore 2 – Affidatario – Tutore – Curatore speciale

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____

residente nel Comune di _____ in _____

ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità dichiara di essere

genitore affidatario tutore curatore speciale

dell'alunno/a _____ frequentante la classe _____ e di

convivere non convivere

con il/la stesso/a all'indirizzo sopra indicato.

DELEGA/DELEGANO

le seguenti persone di fiducia a **PRELEVARE** da scuola il minore per tutta la durata di permanenza nell'istituto scolastico:

•**Persona delegata 1:** Sig./ra _____ nato/a a _____ il _____

Indirizzo _____ C.F. _____

•**Persona delegata 2:** Sig./ra _____ nato/a a _____ il _____

Indirizzo _____ C.F. _____

-DICHARA/DICHIARANO di sollevare da qualsiasi responsabilità conseguente la scuola stessa;

-È/SONO CONSAPEVOLE/I che la responsabilità della scuola CESSA dal momento in cui l'alunno/a viene affidato alla persona delegata. La presente delega è da ritenersi valida ed efficace fino al completamento dell'intero corso di studi dell'alunno/a presso la scuola ITT Ettore Majorana di Milazzo, fatto salvo il diritto di modificare tale scelta esclusivamente su richiesta scritta dei dichiaranti.

-ALLEGA/ALLEGANO fotocopia documento d'identità dei dichiaranti e del delegato/a o dei delegati.

-ALLEGA/ALLEGANO fotocopia del codice fiscale del delegato/a o dei delegati.

Firma genitore 1 _____

Firma genitore 2 _____

Nella eventualità che la presente dichiarazione sia sottoscritta solo da uno dei genitori.

"Il/la sottoscritto/a _____ consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilascia dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara che la scelta è stata condivisa previa informazione da entrambi i genitori e di aver sottoscritto l'autorizzazione in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori".

Firma genitore _____

Firma della persona delegata 1 _____

Firma della persona delegata 2 _____

Si prega di specificare eventuali informazioni importanti inerenti la salute e la tutela dell'alunno/a.

Per gli studenti che devono iscriversi alla 1^a classe è previsto il seguente pagamento:

- Contributo scolastico di €50,00 da effettuarsi a partire da settembre 2024 dopo aver ricevuto le credenziali del registro elettronico **DIDUP FAMIGLIA**.

Luogo _____, **Data** _____

***P.S.** Ogni eventuale cambio di residenza/domicilio, recapito telefonico, email dei genitori/affidatari/tutori/curatore speciale o dell'alunno deve essere tempestivamente comunicato.*

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI ISCRIZIONE

- Autocertificazione possesso titolo di studio;
- Copia della Certificazione delle competenze;
- Fotocopia della Carta di identità e della Tessera sanitaria di alunno/a e genitori;
- Copia tessera sanitaria e documento di riconoscimento dei genitori e dello studente;
- Eventuale documentazione Disabilità o DSA.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DELEGA PER AUTORIZZARE TERZI A PRELEVARE IL MINORE DA SCUOLA

- Fotocopia documento d'identità del delegato/a o dei delegati;
- Fotocopia del codice fiscale del delegato/a o dei delegati.



Istituto Tecnico Tecnologico ETTORE MAJORANA

Indirizzi: Chimica Materiali e Biotecnologie – Elettronica ed Elettrotecnica – Informatica e Telecomunicazioni – Meccanica Meccatronica ed Energia – Trasporti e Logistica

Informativa ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 per il trattamento dei dati personali degli alunni e delle famiglie

Rev. 1.1 del 25/10/2022

Gentili Genitori,

Il nuovo regolamento europeo 679/2016 “GDPR”, in vigore dal 25 Maggio 2018, impone l’osservanza di severe regole a protezione di tutti i dati personali, sia nella fase del loro trattamento, che della loro diffusione durante l’attività amministrativa e istituzionale. In ottemperanza a tale normativa. Vi informiamo, ai sensi dell’art. 13 del GDPR, che il trattamento di tutti i dati personali da voi forniti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza dei diritti degli alunni e delle rispettive famiglie.

Chi siamo e cosa facciamo con i dati personali?

Il Titolare del trattamento è: dell’Istituto Tecnico Tecnologico E. Majorana - Via Tre Monti, 4 98057 Milazzo - C.F. 92013510836 - Tel. +39 090.9221775 Fax +39 090.9282030 metf020001@istruzione.it - metf020001@pec.istruzione.it ; web: <https://www.itimajorana.edu.it>

L’Istituto si preoccupa della riservatezza dei dati personali e di garantire ad essi la protezione necessaria da ogni evento che possa metterli a rischio di violazione. Inoltre, mette in pratica policy e prassi con riferimento alla raccolta e all’utilizzo dei dati personali e all’esercizio dei diritti che vi sono riconosciuti dalla normativa vigente.

Il Responsabile del Trattamento è il Dirigente scolastico **dott. Bruno Lorenzo Castrovinci**

Quali dati personali trattiamo?

Il Titolare del trattamento raccoglie e tratta i seguenti dati personali:

- *dati identificativi dell’interessato, dei familiari e degli eventuali delegati (nome, cognome, luogo e data di nascita, C.F., cittadinanza);*
- *dati di contatto (indirizzo di residenza, e-mail, telefono);*
- *dati relativi al percorso di studi;*
- *dati relativi alla conoscenza di lingue straniere;*



Istituto Tecnico Tecnologico ETTORE MAJORANA

Indirizzi: Chimica Materiali e Biotecnologie – Elettronica ed Elettrotecnica – Informatica e Telecomunicazioni – Meccanica Meccatronica ed Energia – Trasporti e Logistica

- *dati relativi all'eventuale impiego svolto;*
- *dati relativi al percorso di studio e lavorativo;*
- *dati relativi agli interessi formativi;*
- *dati relativi alla frequenza e al gradimento delle attività formative;*
- *dati relativi allo stato di salute;*
- *dati relativi alle credenze religiose;*
- *dati relativi all'origine razziale o etnica*
- *dati relativi ad eventuali procedimenti giudiziari.*

E' stato nominato un **responsabile della protezione dei dati (DPO o RPD)** che potrete contattare per domande sulla policy e le prassi privacy adottate.

Il DPO/RPD è contattabile agli indirizzi e ai recapiti che seguono:

NOMINATIVO E CONTATTI DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DATI	
ing. Fabio Genovese (domiciliato per il suddetto incarico presso la sede del Titolare)	
TEL.	090 9587310
EMAIL	fabio.genovese@bluenetworks.it
PEC	fabio.genovese@ingpec.eu

- **Come e perché il Titolare raccoglie e tratta i vostri dati personali necessari alla fruizione del servizio scolastico nel suo complesso.**

1) I dati personali sono trattati dal personale della scuola nel corso del rapporto con la presente Istituzione scolastica nell'ambito delle finalità istituzionali, ovvero quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, così come definite dalla normativa vigente che rappresenta la base giuridica del trattamento (R.D. n. 653/1925, D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; Legge n. 104/1992, Legge n. 53/2003, D.Lgs. n. 165/2001, Dlgs 196/2003 e Regolamento Europeo 2016/679, D.M 305/2006; Dlgs 76/05; Dlgs 77/05; Dlgs 226/05; Dlgs 82/2005, D.Lgs. n. 151/2001, i Contratti Collettivi di Lavoro Nazionali ed Integrativi stipulati ai sensi delle norme vigenti; D.P.C.M. 23 febbraio 2006 n. 185 fatto salvo quanto disposto dal Dlgs



Istituto Tecnico Tecnologico ETTORE MAJORANA

Indirizzi: Chimica Materiali e Biotecnologie – Elettronica ed Elettrotecnica – Informatica e Telecomunicazioni – Meccanica Meccatronica ed Energia – Trasporti e Logistica

66/2017; D.P.R. 20 marzo 2009, n.89; Legge 170 dell'8.10.2010; D.M. n. 5669 12 luglio 2011; DPR 28 marzo 2013 n.80, Dlgs 33/2013, DL 12 settembre 2013, n.104, convertito, con modificazioni, dalla Legge 8 novembre 2013, n. 128, Legge 13 luglio 2015 n. 107 e relativi decreti applicativi e tutta la normativa richiamata e collegata alle citate disposizioni).

2. Il conferimento dei dati richiesti e il conseguente trattamento sono obbligatori, in quanto previsti dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire all'alunno tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione ed alla formazione.

3. I dati personali definiti come “dati sensibili” o come “dati giudiziari” dal Codice e i dati previsti dagli art.9 e 10 del Regolamento saranno trattati esclusivamente dal personale della scuola, appositamente autorizzato, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento e nel rispetto del principio di indispensabilità dei trattamenti.

Ai sensi dell'art. 9 del Regolamento la informiamo che i dati sensibili sono quei dati personali *“idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale”*. I dati giudiziari sono quei dati personali idonei a rivelare provvedimenti di cui all'articolo 3, comma 1, lettere da a) a o) e da r) a u), del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, o la qualità di imputato o di indagato ai sensi degli articoli 60 e 61 del codice di procedura penale.

4. I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia, alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria, previdenziale, tributaria, giudiziaria e di istruzione, nei limiti previsti dal D.M 305/2006, pubblicato sulla G.U. n°11 del 15-01-07.

5. I dati personali, nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento e degli obblighi conseguenti per codesta istituzione scolastica, potranno essere comunicati a soggetti pubblici (quali, ad esempio, ASL, Comune, Provincia, Ufficio Scolastico Regionale, Ambiti Territoriali, organi di polizia giudiziaria). A titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, i dati potrebbero essere comunicati per obblighi normativi:

- alle altre istituzioni scolastiche, statali e non statali, per la trasmissione della documentazione attinente la carriera scolastica degli alunni, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
- agli Enti Locali per la fornitura dei servizi ai sensi del D.Lgs. 31 marzo 1998, n. 112, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;



Istituto Tecnico Tecnologico ETTORE MAJORANA

Indirizzi: *Chimica Materiali e Biotecnologie – Elettronica ed Elettrotecnica – Informatica e Telecomunicazioni – Meccanica Meccatronica ed Energia – Trasporti e Logistica*

- ai gestori pubblici e privati dei servizi di assistenza agli alunni e di supporto all'attività scolastica, ai sensi delle leggi regionali sul diritto allo studio, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
- agli Istituti di assicurazione per denuncia infortuni e per la connessa responsabilità civile;
- all'INAIL per la denuncia infortuni ex D.P.R. 30 giugno 1965, n. 1124;
- alle AUSL e agli Enti Locali per il funzionamento dei Gruppi di Lavoro Handicap di istituto e per la predisposizione e verifica del Piano Educativo Individualizzato, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n.104;
- ad aziende, imprese e altri soggetti pubblici o privati per tirocini formativi, stages e alternanza scuola-lavoro, ai sensi della Legge 24 giugno 1997, n. 196 e del D.Lgs 21 aprile 2005, n. 77 e, facoltativamente, per attività di rilevante interesse sociale ed economico, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
- alle Avvocature dello Stato, per la difesa erariale e consulenza presso gli organi di giustizia;
- alle Magistrature ordinarie e amministrativo-contabile e Organi di polizia giudiziaria, per l'esercizio dell'azione di giustizia;
- ai liberi professionisti, ai fini di patrocinio, consulenza e supporto sanitario, compresi quelli di controparte per le finalità di corrispondenza ovvero qualora lo studente necessiti di speciali trattamenti sanitari durante la permanenza nei locali Istituzionali;
- a società che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili del trattamento, nell'ambito della messa a disposizione, gestione e manutenzione dei servizi informativi utilizzati dall'istituzione.

6. I dati forniti potranno essere comunicati, anche all'estero, a soggetti terzi con cui codesta Istituzione scolastica ha in essere contratti di servizi finalizzati allo svolgimento dei compiti istituzionali. In particolare ad esempio, i dati potrebbero essere messi a disposizione di compagnie assicurative per la predisposizione di polizze assicurative, o ditte erogatrici di servizi mensa, nonché a società che gestiscono i servizi informatici, stage didattici e/o altre attività formative. A tal proposito vi informiamo che nel caso in cui i soggetti terzi in questione trattino i dati in modo continuativo, tali soggetti saranno nominati dalla presente istituzione scolastica, quali responsabili dei trattamenti rispetto ai servizi erogati.

L'istituto, nell'ottica di agevolare l'utilizzo di innovative piattaforme collaborative (c.d. "classi virtuali"), così come anche ottemperare alle direttive ministeriali e governative relative allo **svolgimento di attività didattiche a distanza**, ha integrato nei processi formativi e didattici le seguenti piattaforme Web:



**Istituto Tecnico Tecnologico
ETTORE MAJORANA**

Indirizzi: Chimica Materiali e Biotecnologie – Elettronica ed Elettrotecnica – Informatica e Telecomunicazioni – Meccanica Meccatronica ed Energia – Trasporti e Logistica

- a) Google G.Suite (Google for Education – Google Classroom)
Titolare del trattamento è:
Google Ireland Limited, Gordon House Barrow Street Dublin 4, D04E5W5 Ireland.
Privacy Policy: <https://policies.google.com/privacy>
Termini e condizioni: https://gsuite.google.com/terms/education_terms.html

- b) Microsoft Office 365 Education e Microsoft Skype

Titolare del trattamento è:

Microsoft Italia
Innovation Campus
Viale Pasubio, 21
20154 - Milano
Italia

Telefono: +39 02 38 591 444

Fax: +39 02 70 392 020

Centro servizio clienti Microsoft (Microsoft Customer Care Center):
+39 02 38 591 444

Privacy Policy: <https://privacy.microsoft.com/it-IT/privacystatement>

Responsabile della protezione dei dati di Microsoft EU

One Microsoft Place
South County Business Park
Leopardstown
Dublino 18
D18 P521
Irlanda
Telefono: + 353 (0) 1295 3826

- c) In casi eccezionali, qualora non sia possibile utilizzare le piattaforme sopraelencate per limitazioni tecnologiche, indisponibilità dei servizi o per comunicazioni urgenti, la scuola potrebbe utilizzare caso per caso servizi di messaggistica personale. La piattaforma di messaggistica personale scelta per le suddette eccezioni è Whatsapp di cui si indicano i riferimenti del Titolare del Trattamento:

Whatsapp Ireland Limited
4 Grand Canal Square,
Grand Canal Harbour, Dublin 2

Privacy Policy del servizio:

<https://www.whatsapp.com/legal/#privacy-policy>



Istituto Tecnico Tecnologico ETTORE MAJORANA

Indirizzi: Chimica Materiali e Biotecnologie – Elettronica ed Elettrotecnica – Informatica e Telecomunicazioni – Meccanica Meccatronica ed Energia – Trasporti e Logistica

7. Vi informiamo che **rispetto ad attività didattiche attinenti ad attività istituzionali previste all'interno del Piano dell'Offerta Formativa, quali a titolo esemplificativo attività di laboratorio, manifestazioni e competizioni sportive ed eventuali premiazioni**, codesta Istituzione scolastica potrà pubblicare foto o video sul sito istituzionale e/o su piattaforme Social Network quali Facebook e Instagram, posto che la pubblicazione di tali materiali sarà garantita per il tempo necessario alla realizzazione delle finalità per cui gli stessi materiali sono stati raccolti, tempo comunque non superiore ai 24 mesi dalla data di pubblicazione. salvo la reale trasformazione in forma anonima che non permetta, anche indirettamente o collegando altre banche di dati, di identificare gli interessati oltre il suddetto tempo limite.

Titolare del trattamento per le piattaforme Social Facebook e Instagram è:

Meta Platforms Ireland Limited
4 Grand Canal Square
Grand Canal Harbour
Dublin 2 Ireland

Il Responsabile Protezione Dati di Meta Platforms Ireland Limited è contattabile tramite la seguente pagina:

<https://www.facebook.com/help/contact/540977946302970>

Vi informiamo inoltre che sia per informazioni relative alle attività ed iniziative di cui ai punti 6 e 7, che anche ed eventualmente per dichiarare la volontà che le immagini e i video relativi a tali specifiche attività non vengano diffuse, il singolo interessato ha sempre la possibilità di negare il proprio consenso o revocarlo in qualsiasi momento, rivolgendosi direttamente al responsabile del trattamento.

Per tutti gli altri trattamenti elencati nei punti 1-5, la base giuridica del trattamento risponde ai requisiti di cui commi c) ed e) dell'art. 6 GDPR e non è pertanto soggetta a consenso;

Come, dove e per quanto tempo vengono conservati i vostri dati?

Come

Il trattamento dei dati forniti sarà effettuato sia con supporti cartacei che elettronici, da parte di soggetti interni appositamente autorizzati a cui è consentito l'accesso nella misura e nei limiti in cui esso è necessario per lo svolgimento delle attività di trattamento che vi riguardano e nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice e delle altre individuate ai sensi del Regolamento.

Dove

I dati verranno conservati in archivi cartacei, informatici ed elettronici secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID.

Quanto tempo

I dati vengono **conservati per il tempo necessario allo svolgimento delle attività istituzionali nei**



**Istituto Tecnico Tecnologico
ETTORE MAJORANA**

Indirizzi: Chimica Materiali e Biotecnologie – Elettronica ed Elettrotecnica – Informatica e Telecomunicazioni – Meccanica Meccatronica ed Energia – Trasporti e Logistica

tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali.

- **Quali sono i vostri diritti?**

Sono quelli di:

- accesso
- rettifica
- cancellazione
- limitazione del trattamento

È pertanto possibile:

- ottenere conferma del trattamento operato dall’Istituzione Scolastica;
- accedere ai dati personali e conoscerne l’origine (quando i dati non sono ottenuti direttamente), le finalità e gli scopi del trattamento, i dati dei soggetti a cui essi sono comunicati, il periodo di conservazione dei tuoi dati o i criteri utili per determinarlo;
- aggiornare o rettificare i dati personali in modo che siano sempre esatti e accurati;
- cancellare i dati personali dalle banche dati e/o dagli archivi anche di backup nel caso, tra gli altri, in cui non siano più necessari per le finalità del trattamento o se questo si assume come illecito, e sempre se ne sussistano le condizioni previste per legge; e comunque se il trattamento non sia giustificato da un altro motivo ugualmente legittimo;
- limitare il trattamento dei dati personali in talune circostanze.

Per qualsiasi di queste circostanze è possibile contattare direttamente l’Istituto o il Responsabile della Protezione Dati (RPD).

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Bruno Lorenzo Castrovinci**



**Istituto Tecnico Tecnologico
ETTORE MAJORANA**

Indirizzi: Chimica Materiali e Biotecnologie – Elettronica ed Elettrotecnica – Informatica e Telecomunicazioni – Meccanica Meccatronica ed Energia – Trasporti e Logistica

ACQUISIZIONE DEL CONSENSO

La/il sottoscritta/o _____, genitore/tutore legale dell'alunna/o _____,
nata/o a _____, il _____, iscritta/o alla
classe _____, per l'anno scolastico 20__/20__;

dichiara di aver ricevuto l' informativa sul Trattamento dei dati personali fornita dal
Titolare, e inoltre:

(barrare con una croce)

presta il consenso nega il consenso,
al trattamento (inclusa la comunicazione) dei dati dello studente finalizzato ad agevolare
l'orientamento e/o la formazione, come da punto 6) dell' informativa;

presta il consenso nega il consenso,
al trattamento (inclusa la diffusione attraverso canali istituzionali e/o giornali) di
immagini fotostatiche e video ritraenti lo studente all'interno di attività scolastiche,
come da punto 7) dell' informativa;

Data __/__/__

Firma per esteso _____