



Istituto Tecnico Tecnologico Statale ETTORE MAJORANA

Indirizzi: Chimica Materiali e Biotecnologie–Elettronica ed Elettrotecnica–Informatica e Telecomunicazioni–Meccanica Meccatronica ed Energia–Trasporti e Logistica

Circolare n. 10

I.T.T. - "E. MAJORANA"-MILAZZO
Prot. 0018043 del 16/09/2024
I-1 (Uscita)

AL PERSONALE DOCENTE E ATA
AGLI STUDENTI E ALLE FAMIGLIE
AL PROF. VITA ALBERTO RSPP D'ISTITUTO
AI PORTATORI D'INTERESSE
AL DSGA
AL SITO WEB

Oggetto: Disposizione e uso degli spazi esterni all'edificio scolastico di pertinenza dell'Istituto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.lgs. 165 del 30 marzo 2001;

VISTO il D.lgs. 297 del 19 aprile 1994;

VISTO il Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81;

VISTO il regolamento d'istituto approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 419 del 10/11/2023;

PRESO ATTO che nello stesso è previsto l'obbligo di lasciare sgomberi gli spazi destinati a punti di raccolta degli alunni e del personale della scuola per le emergenze e nel caso di evacuazione dell'Istituto;

CONSIDERATO che devono essere assolutamente garantiti gli spazi liberi per consentire il passaggio e le manovre ai mezzi di soccorso dei Vigili del Fuoco o alle Ambulanze in caso di emergenza o di altri mezzi comunque impiegati per le necessità della Scuola;

CONSIDERATA la necessità di garantire la sicurezza degli studenti, del personale dell'Istituto e dell'utenza, nell'accesso all'Istituto in conformità a quanto previsto dal D.lgs. n. 81/08;

SENTITI il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi e l'RSPP d'istituto;

TENUTO CONTO che un utilizzo disordinato del parcheggio non garantisce l'incolumità delle persone ed il buon funzionamento dell'Istituto ed è in contrasto con le norme di sicurezza;

PRESO ATTO della capienza dello spazio destinato al parcheggio, che non consente di soddisfare la sosta di tutti gli autoveicoli e dei motocicli della potenziale utenza;

PRESO ATTO delle richieste pervenute in merito;

DISPONE

- ✓ È vietato l'accesso, il transito ed il parcheggio nel cortile e nelle aree esterne di pertinenza dell'Istituzione scolastica ai soggetti non autorizzati.
- ✓ Il parcheggio agli studenti è consentito **solo** con biciclette, motocicli e minicar e deve avvenire entro le ore 8:00.
- ✓ L'uscita di alunni e personale scolastico (docente e ATA) è consentita solo dopo il suono dell'ultima campanella, al termine delle lezioni, e si svolgerà in tre tempi rispettando sempre questo criterio:

1^Turno → Uscita pedoni 2^Turno → Uscita motocicli 3^Turno → Uscita minicar e autovetture

- ✓ Le agevolazioni orarie del permesso permanente viaggiatori **NON** valgono né in ingresso né in uscita per gli studenti che raggiungono l'istituto in ciclomotore o in minicar.
- ✓ I collaboratori scolastici addetti al servizio di portineria sono tenuti ad assicurare l'accesso al cortile nei casi di urgenza, emergenza o manutenzione e sono delegati dal Dirigente Scolastico al controllo dei permessi alla sosta.
- ✓ I conducenti di autovetture, minicar e motocicli sono tenuti ad entrare e ad uscire dall'area scolastica procedendo a "passo d'uomo" anche in assenza di persone lungo le aree carrabili.
- ✓ Il parcheggio dei veicoli è consentito al personale dell'Istituto e agli studenti autorizzati soltanto nelle aree ad essi riservate nel piano della sicurezza della scuola, nel limite degli spazi disponibili e solo per la durata degli impegni



Istituto Tecnico Tecnologico
E. Majorana
Milazzo - www.itimajorana.edu.it

ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO E. MAJORANA
VIA TRE MONTI, 4 98057 MILAZZO
C.F. 92013510836 - COD.UNIVOCO FATTURAZIONE ELETTRONICA: UFVZ7W
TEL. +39 090.9221775 - FAX +39 090.9282030
EMAIL: METF020001@ISTRUZIONE.IT - METF020001@PEC.ISTRUZIONE.IT
WEB SITE: [HTTPS://WWW.ITIMAJORANA.EDU.IT](https://www.itimajorana.edu.it)




Erasmus+

scolastici; una volta esauriti i posti interni dedicati al parcheggio, le autovetture o le minicar non potranno entrare all'interno dell'istituto.

- ✓ La richiesta di permesso di parcheggio nell'area interna dell'istituto deve essere presentata, da studenti e personale scolastico (Docenti e ATA), attraverso apposito modulo da compilare e consegnare nell'Ufficio di Vicepresidenza.
- ✓ Al personale e agli studenti autorizzati alla sosta nel cortile interno verrà consegnato un pass numerato, personale e non cedibile che dovrà essere esposto sul parabrezza o sul cruscotto in modo da risultare chiaramente visibile dall'esterno.
- ✓ È assolutamente vietato parcheggiare al di fuori delle zone contrassegnate creando intralcio ai parcheggi degli autoveicoli, alle uscite ed ai percorsi di esodo.
- ✓ Il parcheggio deve essere utilizzato con il massimo ordine e razionalità in modo da non creare intralcio, né difficoltà di manovra agli utenti ed impedire l'accesso e la manovra di mezzi di soccorso.
- ✓ I veicoli parcheggiati in modo difforme dalle indicazioni di cui sopra, qualora si ravvisino difficoltà di uso e funzionamento degli spazi interessati, potranno essere rimossi, prevedendo anche l'intervento delle forze di polizia e/o di ditte specializzate e convenzionate, con costi a carico del trasgressore.
- ✓ La sosta non è custodita. La scuola non è responsabile circa il verificarsi di eventuali furti o danneggiamenti degli automezzi, minicar, motocicli e biciclette parcheggiati entro l'area recintata.
- ✓ Qualsiasi incidente provocato da negligenza, imperizia o dall'inosservanza del presente regolamento comporta responsabilità individuali per i maggiorenni e dei genitori, o dell'esercente la responsabilità genitoriale, per i minorenni.
- ✓ Gli stalli destinati al parcheggio sono quelli identificati nella piantina di seguito allegata e precisamente:
 - **STALLI CON STRISCE DI COLORE BIANCO** ad uso esclusivo di autovetture fino ad esaurimento dei posti disponibili (*lettera A*).
Consentito ai possessori di PASS: "A" - "R" - "ATA"
 - **STALLI CON STRISCE DI COLORE BIANCO** ad uso esclusivo di motocicli (*lettera C*).
Nessun pass richiesto
 - **STALLI CON STRISCE DI COLORE BIANCO** ad uso esclusivo di personale individuato dal DS con particolari esigenze personali (*lettere RN*).
Consentito ai soli possessori di PASS: "RN"
 - **STALLI CON STRISCE DI COLORE BLU** ad uso esclusivo di minicar fino ad esaurimento dei posti disponibili (*lettera M*).
Consentito ai soli possessori di PASS: "M"
 - **STALLI CON STRISCE DI COLORE GIALLO** destinati esclusivamente alla sosta breve (*lettere SB*).
 - **STALLI CON STRISCE DI COLORE GIALLO** destinati esclusivamente al personale individuato dal DS con specifiche esigenze di servizio (*lettera R*).
Consentito ai soli possessori di PASS: "R"
 - **AREA DI SOSTA CON FONDO NATURALE** destinata esclusivamente al personale ATA individuato dal DS (*lettere ATA*).
Consentito ai soli possessori di PASS: "ATA"
- ✓ Nel caso di inosservanza delle predette norme, il permesso di accesso e sosta sarà revocato in maniera temporanea o definitiva.

Lo scrivente si riserva l'esame di situazioni straordinarie che derogano dalle norme precedenti e di valutare ed adeguare le presenti disposizioni in caso di revisione del regolamento d'istituto, nel rispetto della normativa vigente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

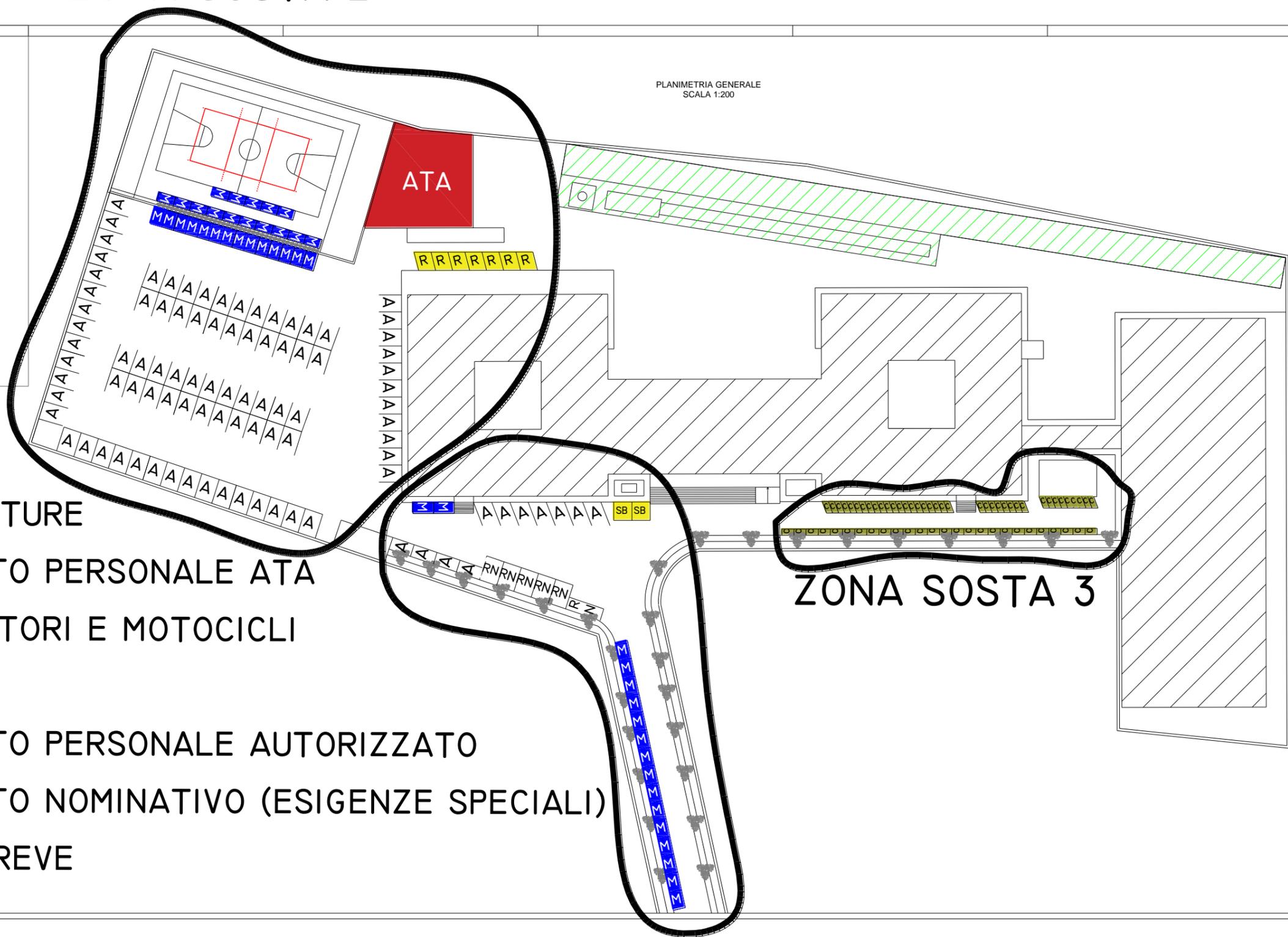
Dott. Bruno Lorenzo CASTROVINCI

Firmato in digitale ai sensi del D.lgs. 82/2005



ZONA SOSTA 2

PLANIMETRIA GENERALE
SCALA 1:200



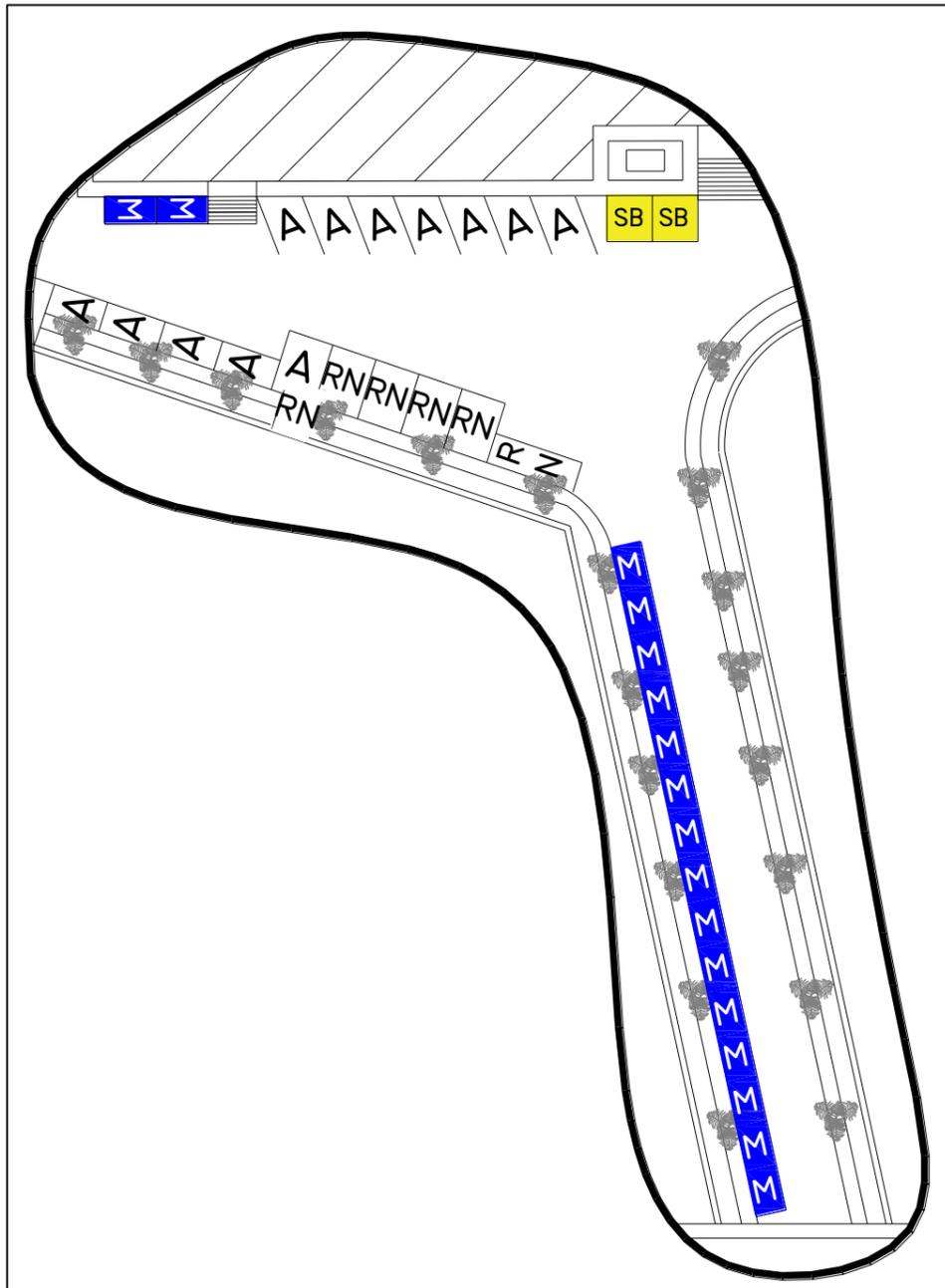
- A** = AUTOVETTURE
- ATA** = RISERVATO PERSONALE ATA
- C** = CICLOMOTORI E MOTOCICLI
- M** = MINICAR
- R** = RISERVATO PERSONALE AUTORIZZATO
- RN** = RISERVATO NOMINATIVO (ESIGENZE SPECIALI)
- SB** = SOSTA BREVE

ZONA SOSTA I

ZONA SOSTA 3

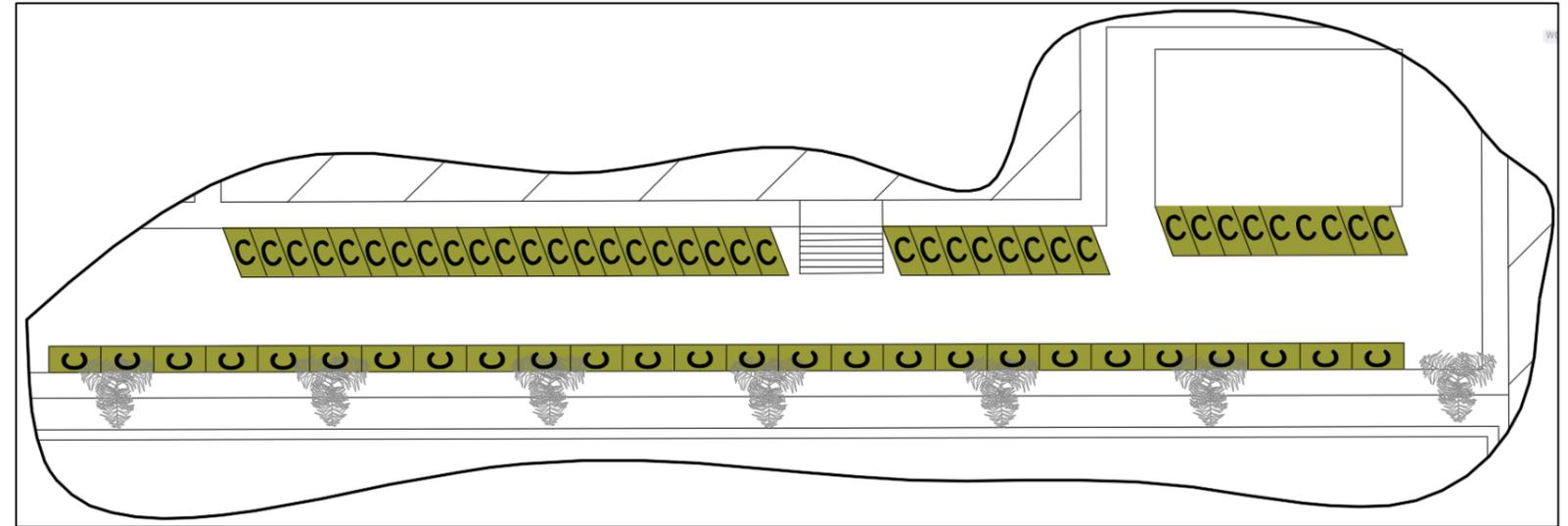
ZONA SOSTA 1

A=AUTOVETTURE
M=RISERVATO MINICAR
RN=RISERVATO NOMINATIVO PER ESIGENZE SPECIALI
SB=SOSTA BREVE



ZONA SOSTA 3

C=CICLOMOTORI E MOTOCICLI



ZONA SOSTA 2

A=AUTOVETTURE
ATA=RISERVATO PERSONALE ATA
M=RISERVATO MINICAR
R=RISERVATO PERSONALE AUTORIZZATO

