



Istituto Tecnico Tecnologico Statale ETTORE MAJORANA

Indirizzi: Chimica Materiali e Biotecnologie–Elettronica ed Elettrotecnica–Informatica e Telecomunicazioni–Meccanica Meccatronica ed Energia–Trasporti e Logistica

Circolare n. 11

I.T.T. - "E. MAJORANA"-MILAZZO
Prot. 0018053 del 16/09/2024
I-1 (Uscita)

A TUTTE LE STUDENTESSE E AGLI STUDENTI INTERESSATI
ALLE FAMIGLIE
AI DOCENTI E AL PERSONALE ATA
AI PORTATORI D'INTERESSE
AL SITO WEB

Oggetto: Richiesta PASS per utilizzo del parcheggio interno dell'istituto

Si ricorda che l'utilizzo del parcheggio interno dell'istituto, regolamentato dalla circolare dispositiva n.10, è riservato prioritariamente al personale Docente e ATA in servizio e solo in caso di disponibilità di posti è autorizzato l'ingresso ed il parcheggio anche agli studenti.

Il parcheggio agli studenti è consentito **solo** con biciclette, motocicli e minicar e deve avvenire **entro le ore 8:00**.

L'uscita di alunni e personale scolastico (Docente e ATA) è consentita solo dopo il suono dell'ultima campanella, al termine delle lezioni, e si svolgerà in tre tempi rispettando sempre questo criterio:

1^Turno → Uscita pedoni

2^Turno → Uscita motocicli

3^Turno → Uscita minicar e autovetture

Dopo aver consultato la circolare dispositiva n.10, gli studenti, i docenti e il personale ATA interessati a poter fruire di tale servizio dovranno presentare apposita richiesta di concessione pass attenendosi scrupolosamente alla relativa procedura di seguito indicata:

PROCEDURA RICHIESTA PASS STUDENTI

Al fine di poter gestire in maniera organizzata gli spazi adibiti al parcheggio **delle sole minicar**, gli studenti che intenderanno fruire di tale servizio dovranno presentare apposita richiesta di concessione pass cliccando al seguente modulo ([ALLEGATO 1-PASS STUDENTI](#)).

Gli studenti interessati alla possibilità di usufruire di tale servizio dovranno:

- Stampare e compilare in tutte le sue parti il modulo ALLEGATO 1-PASS STUDENTI;
- Consegnare il modulo ALLEGATO 1-PASS STUDENTI nell'ufficio di Vicepresidenza entro e non oltre venerdì 20 settembre 2024.
- Non saranno ammesse richieste oltre tale termine.

PROCEDURA RICHIESTA PASS DOCENTI

Al fine di poter gestire in maniera organizzata gli spazi adibiti al parcheggio **delle sole autovetture**, i docenti che intenderanno fruire di tale servizio dovranno presentare apposita richiesta di concessione pass cliccando al seguente modulo ([ALLEGATO 2-PASS DOCENTI](#)).

I docenti interessati alla possibilità di usufruire di tale servizio dovranno:

- Stampare e compilare in tutte le sue parti il modulo ALLEGATO 2-PASS DOCENTI;
- Consegnare il modulo ALLEGATO 2-PASS DOCENTI nell'ufficio di Vicepresidenza entro e non oltre venerdì 20 settembre 2024.
- Non saranno ammesse richieste oltre tale termine.

PROCEDURA RICHIESTA PASS PERSONALE ATA

Al fine di poter gestire in maniera organizzata gli spazi adibiti al parcheggio **delle sole autovetture**, il personale ATA che intenderà fruire di tale servizio dovrà presentare apposita richiesta di concessione pass cliccando al seguente modulo ([ALLEGATO 3-PASS PERSONALE ATA](#)).

Il personale ATA interessato alla possibilità di usufruire di tale servizio dovrà:

- Stampare e compilare in tutte le sue parti il modulo ALLEGATO 3-PASS PERSONALE ATA;
- Consegnare il modulo ALLEGATO 3-PASS PERSONALE ATA nell'ufficio di Vicepresidenza entro e non oltre venerdì 20 settembre 2024.
- Non saranno ammesse richieste oltre tale termine.





Istituto Tecnico Tecnologico Statale ETTORE MAJORANA

Indirizzi: Chimica Materiali e Biotecnologie–Elettronica ed Elettrotecnica–Informatica e Telecomunicazioni–Meccanica Meccatronica ed Energia–Trasporti e Logistica

PROCEDURA RICHIESTA PASS RISERVATO NOMINATIVO

Il personale docente e ATA, con esigenze speciali documentate, che necessita di parcheggiare negli stalli riservati nominativi (posti limitati e assegnati dal DS mediante graduatoria interna) può contattare l'ufficio di Vicepresidenza.

Si riferiscono a tale procedura di richiesta i soli stalli contrassegnati dalle lettere RN sulla piantina allegata alla circolare dispositiva n.10.

ASSEGNAZIONE PASS RISERVATO A PERSONALE DOCENTE E ATA AUTORIZZATO

Il personale docente e ATA, con specifiche esigenze di servizio, che necessita di parcheggiare negli stalli riservati (posti limitati e assegnati dal DS) può contattare l'ufficio di Vicepresidenza.

Si riferiscono a tale procedura di assegnazione i soli stalli contrassegnati dalla lettera R sulla piantina allegata alla circolare dispositiva n.10.

Non è prevista nessuna richiesta di pass per gli studenti e il personale scolastico (docente e ATA) che usufruiranno del parcheggio interno con biciclette e motocicli.

Sarà cura dell'istituto fornire tutte le informazioni necessarie ad avvisare tutti i beneficiari di tale servizio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Bruno Lorenzo CASTROVINCI

Firmato in digitale ai sensi del D.lgs. 82/2005

