



Istituto Tecnico Tecnologico ETTORE MAJORANA

Indirizzi: Chimica Materiali e Biotecnologie – Elettronica ed Elettrotecnica – Informatica e Telecomunicazioni – Meccanica Meccatronica ed Energia – Trasporti e Logistica

Al personale Ata della scuola

SEDE

All'Albo online

Alla sezione amministrazione trasparente

Al sito della scuola

Al fascicolo del progetto

I.T.T. - "E. MAJORANA"-MILAZZO
Prot. 0001647 del 22/01/2025
IV-2 (Uscita)

OGGETTO: Avviso pubblico per la formazione di graduatorie del personale interno Ata da cui reclutare "Assistenti amministrativi, Assistenti tecnici e Collaboratori scolastici" per la realizzazione di "Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento" e "Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari".

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e ricerca. Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università. Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica. Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n.19). *Next Generation EU*. Titolo "Star bene a scuola 2" codice progetto M4C1I1.4-2024-1322-P-51294 CUP D54D21001280006.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

VISTO il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alle legge 14 febbraio 2003, n. 30»;

VISTO il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;

VISTO il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle



Istituto Tecnico Tecnologico ETTORE MAJORANA

Indirizzi: Chimica Materiali e Biotecnologie – Elettronica ed Elettrotecnica – Informatica e Telecomunicazioni – Meccanica Meccatronica ed Energia – Trasporti e Logistica

strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure» e, in particolare, l'art. 41, comma 2-ter;

VISTO il decreto-legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante «*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*» e, in particolare, l'art. 1, comma 1;

VISTO il decreto-legge del 6 novembre 2021, n. 152, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose*»;

VISTO il decreto-legge del 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*» e, in particolare, l'art. 47, comma 5;

VISTO il decreto-legge 11 novembre 2022, n. 173, recante «*Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri*», convertito, con modificazioni, dalla legge 16 dicembre 2022, n. 204, e, in particolare, l'articolo 6;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;

VISTO il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza»;

VISTA la linea di Investimento 1.4 «*Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica*» Missione 4 Componente 1, del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza;

VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola per il triennio 2019-2021;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché di *milestone* e *target* degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021, recante «*Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione*»;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze dell'11 ottobre 2021, recante «*Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178*»;



Istituto Tecnico Tecnologico ETTORE MAJORANA

Indirizzi: Chimica Materiali e Biotecnologie – Elettronica ed Elettrotecnica – Informatica e Telecomunicazioni – Meccanica Meccatronica ed Energia – Trasporti e Logistica

VISTO l'allegato alla Circolare MEF del 14 ottobre 2021, n. 21, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR*»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – n. 4, del 18 gennaio 2022, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative*»;

VISTO il decreto del Ministro dell'Istruzione 02 febbraio 2024, n.19, con il quale è stato adottato il piano 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica. Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica" nell'ambito del Piano nazionale di ripresa e resilienza - Missione 4: Istruzione e ricerca. Componente 1: Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università. – Finanziato dall'Unione europea – *Next Generation EU*;

VISTO in particolare, l'Allegato 1 al Decreto del Ministero dell'Istruzione n.19/2024, che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l'importo di € 133.914,04 per la realizzazione degli Interventi;

VISTE le Istruzioni operative prot. n.58542, del 17 aprile 2024, del Ministero dell'Istruzione e del Merito - «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e ricerca. Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università. Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica. Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n.19)*»;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito n.21092 del 20 febbraio 2023 recante le FAQ relative alla "Missione 4 Istruzione e ricerca – Investimento 1.4: *Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica*" circa l'eventuale ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno, coinvolto nella gestione dei progetti PNRR;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito n.23940 del 19 settembre 2022 riportante le indicazioni operative in merito alla elaborazione dei documenti strategici delle istituzioni scolastiche per il triennio 2022-2025 e loro rapporto con PNRR;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto per il triennio 2022/2025 e ss.mm.ii.;

VISTO il programma annuale 2025;

RICHIAMATA la delibera n.50 del 10/01/2025 del Collegio dei docenti di adozione del progetto;

RICHIAMATA la delibera n.136 del 10/01/2025 del Consiglio di Istituto di adozione del progetto;

VISTO il progetto e l'Accordo di concessione sottoscritti digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR;

VISTO il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio dell'importo finanziato per la realizzazione del progetto, prot.n.26696 del 16/12/2024;

DATO ATTO CHE per la realizzazione di "*Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento*" e "*Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari*" si rende necessario formare le graduatorie del personale interno Ata da cui reclutare "*Assistenti amministrativi, Assistenti tecnici e Collaboratori scolastici*";

RILEVATA l'esigenza di organizzare, gestire e realizzare interventi efficaci in materia di prevenzione della dispersione scolastica;



Istituto Tecnico Tecnologico ETTORE MAJORANA

Indirizzi: Chimica Materiali e Biotecnologie – Elettronica ed Elettrotecnica – Informatica e Telecomunicazioni – Meccanica Meccatronica ed Energia – Trasporti e Logistica

CONSIDERATO che l'affidamento dell'incarico avrà una durata a partire dalla data di sottoscrizione della lettera/contratto fino alla completa realizzazione dei singoli percorsi previsti dal progetto;

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula di una lettera di Incarico;

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale Responsabile unico di Progetto il Dott. Bruno Lorenzo Castrovinci, in qualità di Dirigente scolastico che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n.241/1990;

CONSIDERATO che il Dott. Bruno Lorenzo Castrovinci ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTO l'art. 6 *bis* della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

VISTO lo schema di avviso che sarà pubblicato da intendersi quale parte integrante e sostanziale del presente Decreto;

VISTO il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo al conferimento degli incarichi individuali, adottato con delibera del Consiglio d'Istituto n.410 del 30/10/2023 e del Collegio dei docenti n.23 del 25/10/2023;

VISTA la determina dirigenziale prot.n.1642 del 22/01/2025

Tutto ciò premesso

EMANA

AVVISO PUBBLICO per la formazione di graduatorie del personale interno Ata da cui reclutare "Assistenti amministrativi, Assistenti tecnici e Collaboratori scolastici" per la realizzazione di "Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento" e "Percorsi formativi e laboratoriali curricolari", nell'ambito del Piano Nazionale di ripresa e resilienza - Missione 4: Istruzione e ricerca. Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università. Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica. Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n.19). *Next Generation EU*. Titolo "Star bene a scuola 2" codice progetto M4C111.4-2024-1322-P-51294 CUP D54D21001280006.

Art. 1 – Ordine di selezione.

La procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso la



Istituto Tecnico Tecnologico ETTORE MAJORANA

Indirizzi: Chimica Materiali e Biotecnologie – Elettronica ed Elettrotecnica – Informatica e Telecomunicazioni – Meccanica Meccatronica ed Energia – Trasporti e Logistica

formazione di graduatorie del personale interno Ata qualifica di *Assistente amministrativo, Assistente tecnico e Collaboratore scolastico*.

Art. 2 – Durata dell’incarico.

L’attività oggetto dell’avviso avrà inizio alla data di stipula della lettera d’incarico e si concluderà alla completa realizzazione del progetto.

L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Art.3 – Requisiti di ammissione.

Quali requisiti essenziali si richiede ai candidati che, alla data di scadenza del bando:

- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
- ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
- iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
- ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico.

Art.4 – Modalità di partecipazione.

Gli interessati devono far pervenire:

1. apposita istanza di candidatura (*ALLEGATO 1*);
2. dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà (artt.46 e 47 del DPR 445/2000) (*ALLEGATO 2*);
3. dichiarazione di autenticità delle informazioni contenute nel CV (*ALLEGATO 3*)
4. informativa sul trattamento dei dati personali (*ALLEGATO 4*)
5. dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità (*ALLEGATO 5*)
6. dichiarazione di disponibilità allo svolgimento dell’incarico senza riserve, di adattarsi al calendario funzionale alla progettazione delle azioni del PNRR (*ALLEGATO 6*);
7. scheda di valutazione titoli (*ALLEGATO 7*);
8. curriculum vitae, esclusivamente in formato europeo;
9. Fotocopia del codice fiscale e di un documento identità in corso di validità.

Ad ogni buon fine si rammenta che i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza



Istituto Tecnico Tecnologico ETTORE MAJORANA

Indirizzi: Chimica Materiali e Biotecnologie – Elettronica ed Elettrotecnica – Informatica e Telecomunicazioni – Meccanica Meccatronica ed Energia – Trasporti e Logistica

del presente avviso e che ai sensi del DPR 445/2000, potranno essere effettuati controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese e sottoscritte nel CV e negli allegati. La falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art.76 del predetto DPR 445/2000 e ss.mm.ii., implica responsabilità civili e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione al presente avviso, ai sensi dell'art.75 del DPR 445/2000. Qualora la falsità delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo l'accettazione dell'incarico, questo potrà essere risolto d'ufficio, ai sensi dell'art.1456 C.C.

Art.5 - Termini di presentazione delle candidature.

Gli aspiranti dovranno far pervenire domanda di partecipazione al Dirigente Scolastico dell'Istituto Tecnico Tecnologico Statale "E. Majorana", via Tre Monti snc , 98057 Milazzo (Me) entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 30 gennaio 2025** nelle seguenti modalità, alternative fra loro:

- 1) consegna a mano della documentazione in formato cartaceo, presso l'ufficio protocollo dell'Istituto; per la documentazione consegnata in formato cartaceo farà fede la data e l'orario di accettazione (protocollo) della Scuola;
- 2) via posta elettronica, il candidato dovrà allegare alla e-mail, la scansione, in formato PDF, della documentazione sotto citata, per la documentazione inviata tramite e-mail, farà fede la data e l'orario di arrivo all' indirizzo indicato, sarà cura del candidato verificare eventuali problemi di ricezione dell'istanza di partecipazione.

La candidatura dovrà essere inoltrata all'indirizzo mail: metf020001@istruzione.it oppure metf020001@pec.istruzione.it riportando nell'oggetto: **"Candidatura per la formazione di graduatorie per incarichi aggiuntivi di Assistente amministrativo, Tecnico e Collaboratore scolastico (D.M.19/2024)"**.

Art.6 - Criteri di valutazione per le selezioni.

Per la formazione delle graduatorie da cui reclutare gli aspiranti all'incarico, si procederà alla valutazione dei titoli di studio e didattico-culturali presenti nel curriculum vitae ed all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione secondo la seguente tabella:

TITOLI DI STUDIO	PUNTI
Punteggio Diploma di Laurea - 0,5 punti per ogni voto superiore a 80/110	max 15
Punteggio Diploma di Scuola Secondaria di Secondo grado - 0,5 punti per ogni voto superiore a 70/100	max 15
Punteggio aggiuntivo Diploma di Laurea conseguito con lode	1
Punteggio aggiuntivo Diploma di Scuola Secondaria di Secondo grado con lode	5
TITOLI DIDATTICI-CULTURALI	PUNTI
Corsi di aggiornamento di almeno 20 ore – 1 punto per ogni corso	max 15
Certificazioni informatiche e digitali (ECDL, MICROSOFT, TABLETS, LIM) – 0,5 per ogni certificazione	max 5
SERVIZIO	PUNTI MAX 10



Istituto Tecnico Tecnologico ETTORE MAJORANA

Indirizzi: Chimica Materiali e Biotecnologie – Elettronica ed Elettrotecnica – Informatica e Telecomunicazioni – Meccanica Meccatronica ed Energia – Trasporti e Logistica

Anzianità di servizio tempo indeterminato nel profilo di appartenenza prestato nelle scuole statali – 0,5 punti per ogni anno	10
---	----

Art.7 – Procedura di valutazione delle candidature.

Una Commissione valutatrice, composta da 3 membri, nominata e presieduta dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione, procederà alla comparazione dei CV presentati dai candidati. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria provvisoria.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione. Nel caso di parità di punteggio tra candidati precederà in graduatoria il candidato più giovane di età. La graduatoria sarà pubblicata in Amministrazione Trasparente e all'Albo Pretorio e diverrà definitiva dopo 15 giorni dalla pubblicazione.

Eventuali reclami potranno essere prodotti, da parte degli interessati, entro 5 giorni dalla data di pubblicazione della relativa graduatoria e saranno esaminati e definiti entro i successivi 5 giorni.

La pubblicazione della graduatoria definitiva ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo scritto entro il termine in cui la graduatoria diverrà definitiva. Trascorso tale termine, in assenza di reclami, sarà pubblicata in Amministrazione Trasparente e all'Albo Pretorio la graduatoria definitiva e si procederà alla individuazione del/i soggetto/i da reclutare ed alla successiva stipula della lettera d'incarico.

Art.8 – Attribuzione dell'incarico.

Gli incarichi saranno conferiti in base al numero di moduli da attivare, attingendo i nominativi dalle relative graduatorie di merito ed attribuendo l'incarico anche in presenza di un solo candidato presente.

In caso di rinuncia alla nomina, da comunicare immediatamente alla scuola per iscritto, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria.

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite lettera e compatibilmente con le esigenze organizzative della scuola possono essere conferiti più incarichi ad uno stesso candidato qualora i nomi in graduatoria fossero in numero inferiore agli incarichi da assegnare.

I singoli interventi hanno una durata in ore da quantificare sulla base dei percorsi da attivare secondo le esigenze organizzative dell'Istituzione scolastica.

L'attività oggetto dell'incarico si svolgerà in un arco temporale che va dalla data di sottoscrizione dell'incarico fino alla completa realizzazione del progetto.

La durata dell'incarico sarà determinata in ore effettive di prestazioni lavorative ed in funzione delle esigenze operative della Istituzione scolastica.

All'atto della sottoscrizione della lettera d'incarico, ove richiesto dall'Istituzione scolastica, l'interessato è tenuto a produrre la documentazione e ogni attestazione a riprova di quanto dichiarato nel CV. Ove si accerti la mancanza o la carenza dei requisiti, l'interessato verrà escluso e si procederà all'affidamento dell'incarico al candidato che segue nella graduatoria.

Art.9 – Compenso.

Il compenso orario per gli incarichi in oggetto sono a carico dei costi indiretti previsti dal progetto e sono di seguito elencati:



Istituto Tecnico Tecnologico ETTORE MAJORANA

Indirizzi: Chimica Materiali e Biotecnologie – Elettronica ed Elettrotecnica – Informatica e Telecomunicazioni – Meccanica Meccatronica ed Energia – Trasporti e Logistica

- a. incarico di *Assistente amministrativo* € 21,17 (euro ventuno/17) onnicomprensivo di oneri fiscali;
- b. incarico di *Assistente Tecnico* € 21,17 (euro ventuno/17) onnicomprensivo di oneri fiscali;
- c. incarico di *Collaboratore Scolastico* € 18,25 (euro diciotto/25) onnicomprensivo di oneri fiscali.

L'attività dovrà risultare da timesheet, contestualmente al lavoro svolto. Il compenso sarà corrisposto a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto, nessuna responsabilità in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita al Dirigente scolastico. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Art.10 – Trattamento dei dati personali.

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Tecnico Tecnologico "E. Majorana" con sede in Milazzo (ME) in via Tre Monti, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo pec: metf020001@pec.istruzione.it.

Art.11 - Responsabile del procedimento.

Ai sensi della legge 36/2023, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Dott. Bruno Lorenzo Castrovinci, in qualità di Dirigente scolastico, e-mail istituzionale pec: metf020001@pec.istruzione.it, numero di telefono 0909221775.

Art.12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione.

Il presente Atto viene pubblicato sul sito dell'istituzione scolastica www.itimajorana.edu.it, all'albo online nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente.

Allegati:

ALLEGATO 1 – *domanda di partecipazione;*

ALLEGATO 2 – *dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (artt.46 e 47 del DPR 445/2000);*

ALLEGATO 3 – *dichiarazione di autenticità delle informazioni contenute nel CV;*

ALLEGATO 4 – *informativa sul trattamento dei dati personali;*

ALLEGATO 5 – *dichiarazione di insussistenza di cause di inconfiribilità e incompatibilità;*

ALLEGATO 6 – *dichiarazione di disponibilità allo svolgimento dell'incarico senza riserve;*

ALLEGATO 7 – *scheda di autovalutazione titoli;*

ALLEGATO 8 – *curriculum vitae.*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Bruno Lorenzo Castrovinci

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa



Istituto Tecnico Tecnologico ETTORE MAJORANA

Indirizzi: Chimica Materiali e Biotecnologie – Elettronica ed Elettrotecnica – Informatica e Telecomunicazioni – Meccanica Meccatronica ed Energia – Trasporti e Logistica

ALLEGATO 1 (Domanda di partecipazione)

Oggetto: Domanda di partecipazione per la formazione di graduatorie del personale interno Ata da cui reclutare “Assistenti amministrativi, Assistenti tecnici e Collaboratori scolastici” per la realizzazione di “Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento” e “Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari”.

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e ricerca. Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università. Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica. Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n.19). *Next Generation EU*. Titolo “Star bene a scuola 2” codice progetto M4C1I1.4-2024-1322-P-51294 CUP D54D21001280006.

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il _____ residente a _____ Provincia di _____ Via/Piazza

_____ n. _____ Codice Fiscale _____,

Assistente amministrativo;

Assistente tecnico;

Collaboratore scolastico.

CHIEDE

di partecipare alla selezione per la formazione di graduatorie da cui reclutare “Assistenti amministrativi, Assistenti tecnici e Collaboratori scolastici” per la realizzazione di “Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento” e “Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari”.

A tal fine,

dichiara, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:

▪ residenza: _____

▪ indirizzo posta elettronica ordinaria: _____

▪ indirizzo posta elettronica certificata (pec): _____

▪ numero di telefono: _____,

autorizzando espressamente l’Istituzione scolastica all’utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;

2. di essere informato/a che l’Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di



Istituto Tecnico Tecnologico ETTORE MAJORANA

Indirizzi: Chimica Materiali e Biotecnologie – Elettronica ed Elettrotecnica – Informatica e Telecomunicazioni – Meccanica Meccatronica ed Energia – Trasporti e Logistica

comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;

3. di aver preso visione della Determina e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
4. di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 10 dell'Avviso;
5. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Data,.....

Il/La Dichiarante



**Istituto Tecnico Tecnologico
ETTORE MAJORANA**

Indirizzi: Chimica Materiali e Biotecnologie – Elettronica ed Elettrotecnica – Informatica e Telecomunicazioni – Meccanica Meccatronica ed Energia – Trasporti e Logistica

ALLEGATO 2 (Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETA'

(Artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il _____ residente a _____ Provincia di _____

Via/Piazza _____ n. __ Codice Fiscale _____

in qualità di:

- Assistente amministrativo;
- Assistente tecnico;
- Collaboratore scolastico.

DICHIARA

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'art. 4 dell'Avviso e, nello specifico, di:

- i. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. avere il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- iv. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non essere sottoposto/a a procedimenti penali [o se sì a quali];
- vii. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- viii. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
- ix. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001 come da dichiarazione allegata;



**Istituto Tecnico Tecnologico
ETTORE MAJORANA**

Indirizzi: Chimica Materiali e Biotecnologie – Elettronica ed Elettrotecnica – Informatica e Telecomunicazioni – Meccanica Meccatronica ed Energia – Trasporti e Logistica

ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____

_____;

- x. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

Data,.....

Il/La Dichiarante



**Istituto Tecnico Tecnologico
ETTORE MAJORANA**

Indirizzi: Chimica Materiali e Biotecnologie – Elettronica ed Elettrotecnica – Informatica e Telecomunicazioni – Meccanica Meccatronica ed Energia – Trasporti e Logistica

ALLEGATO 3 (dichiarazione autenticità informazioni del c.v.)

**DICHIARAZIONE DI AUTENTICITÀ DELLE INFORMAZIONI
CONTENUTE NEL CURRICULUM VITAE E NELL'ALLEGATO 2**

Io sottoscritto/a..... nato/a a (.....) il
sesso (F o M) C.F.residente a (...) in
.....

consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, così come stabilito dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e della conseguente possibile decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera

DICHIARO

che, ai fini della candidatura in qualità di:

- Assistente amministrativo;
- Assistente tecnico;
- Collaboratore scolastico.

al presente bando tutte le informazioni contenute nel curriculum vitae personale e nell'allegato 2, corrispondono al vero.

Luogo e data

Firma



Istituto Tecnico Tecnologico ETTORE MAJORANA

Indirizzi: Chimica Materiali e Biotecnologie – Elettronica ed Elettrotecnica – Informatica e Telecomunicazioni – Meccanica Meccatronica ed Energia – Trasporti e Logistica

ALLEGATO 4 (Informativa trattamento dati personali)

Informativa ex art.13 D.Lgs n.196/2003 ed ex art.13 del Regolamento Europeo 2016/679, per il trattamento dei dati personali.

Secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (“Codice in materia di protezione dei dati personali”) nel seguito indicato sinteticamente come Codice e del Regolamento Europeo 2016/679, nel seguito indicato sinteticamente come Regolamento, il trattamento dei dati personali che Vi riguardano sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della vostra riservatezza e dei vostri diritti.

Vi forniamo, quindi, le seguenti informazioni sul trattamento dei dati più sopra menzionati:

1. tutti i dati voi da Voi forniti, nell’ambito del rapporto con la presente istituzione scolastica, verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all’istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, incluse le finalità relative alla conclusione di contratti di fornitura di beni e/o servizi e/o di concessione di beni e servizi, così come definite dalla normativa vigente (D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; Decreto Interministeriale 129/2018 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; D.Lgs. n. 165/2001, Legge 13 luglio 2015 n. 107, Dlgs 50/2016 e tutta la normativa e le prassi amministrative richiamate e collegate alle citate disposizioni);
2. il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento o mantenimento dei contratti più sopra menzionati;
3. il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice e delle altre individuate ai sensi del Regolamento; i dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali;
- 3 Bis. i dati personali più sopra evidenziati potranno essere trattati, solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, anche se raccolti non presso l'Istituzione scolastica ma presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali;
4. i dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento di cui al precedente punto 1;
5. il titolare del trattamento è I T T E. Majorana Milazzo, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore Bruno Lorenzo Castrovinci;
6. il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è Ing. Fabio Genovese. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: fabio.genovese@bluenetworks.it
7. al Titolare del trattamento o al Responsabile lei potrà rivolgersi senza particolari formalità, per far valere i suoi diritti, così come previsto dall'articolo 7 del Codice (e dagli articoli collegati), e dal Capo III del Regolamento.



**Istituto Tecnico Tecnologico
ETTORE MAJORANA**

Indirizzi: Chimica Materiali e Biotecnologie – Elettronica ed Elettrotecnica – Informatica e Telecomunicazioni – Meccanica Meccatronica ed Energia – Trasporti e Logistica

_____, li _____

Firma del dichiarante

[eventuale, ove il documento non sia sottoscritto digitalmente] copia firmata del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.



**Istituto Tecnico Tecnologico
ETTORE MAJORANA**

Indirizzi: Chimica Materiali e Biotecnologie – Elettronica ed Elettrotecnica – Informatica e Telecomunicazioni – Meccanica Meccatronica ed Energia – Trasporti e Logistica

ALLEGATO 5 (dichiarazione inesistenza cause di incompatibilità)

OGGETTO: *Dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità, di conflitto di interesse e di astensione.*

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e ricerca. Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università. Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica. Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n.19). *Next Generation EU*. Titolo “Star bene a scuola 2” codice progetto M4C1I1.4-2024-1322-P-51294 CUP D54D21001280006.

Il/La sottoscritto/a nato/a a prov....., in data
....., residente in (Me) via
..... codice fiscale

- Assistente amministrativo;
- Assistente tecnico;
- Collaboratore scolastico.

in relazione al progetto Titolo “Star. Bene a scuola 2” codice progetto M4C1I1.4-2024-1322-P-51294 CUP D54D21001280006.

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;
- VISTI** in particolare, gli articoli 5 e 6-bis della predetta legge;
- VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;
- VISTO** il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell’articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;
- VISTO** il Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell’istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105;
- VISTO** la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione»;

DICHIARA

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell’art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l’applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:



Istituto Tecnico Tecnologico ETTORE MAJORANA

Indirizzi: Chimica Materiali e Biotecnologie – Elettronica ed Elettrotecnica – Informatica e Telecomunicazioni – Meccanica Meccatronica ed Energia – Trasporti e Logistica

- a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____
_____;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, né di trovarsi in altra condizione di conflitto di interessi (neppure potenziale) ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990. In particolare, che l'assunzione dell'incarico di Responsabile del procedimento:
- i. non coinvolge interessi propri;
 - ii. non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - iii. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 - iv. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

Il/La Dichiarante

.....



**Istituto Tecnico Tecnologico
ETTORE MAJORANA**

Indirizzi: Chimica Materiali e Biotecnologie – Elettronica ed Elettrotecnica – Informatica e Telecomunicazioni – Meccanica Meccatronica ed Energia – Trasporti e Logistica

ALLEGATO 6 (dichiarazione svolgimento incarico)

DICHIARAZIONE SVOLGIMENTO INCARICO SENZA RISERVE

Il/La sottoscritto/a nato/a a

Residente ain viaN. CAP:

Codice Fiscaleemail: pec

Tel/Cell

DICHIARA

di essere consapevole della complessità del progetto e della necessità di seguire il timing e il cronoprogramma previsto per l'attuazione del progetto. Pertanto, si dichiara disponibile, sin d'ora, a svolgere l'incarico senza riserve e di adattarsi al calendario funzionale alla progettazione delle azioni del progetto PNRR sui divari territoriali.

Data e luogo

Firma



**Istituto Tecnico Tecnologico
ETTORE MAJORANA**

Indirizzi: *Chimica Materiali e Biotecnologie – Elettronica ed Elettrotecnica – Informatica e Telecomunicazioni – Meccanica Meccatronica ed Energia – Trasporti e Logistica*

ALLEGATO 7 (scheda di autovalutazione)

Scheda valutazione titoli incarico di:

Assistente Amministrativo – Assistente Tecnico – Collaboratore Scolastico

TITOLI DI STUDIO	Punti	Auto dichiarazione	Ufficio
Punteggio Diploma di Laurea - 0,5 punti per ogni voto superiore a 80/110	max 15		
Punteggio Diploma di Scuola Secondaria di Secondo grado - 0,5 punti per ogni voto superiore a 70/100	max 15		
Punteggio aggiuntivo Diploma di Laurea conseguito con lode	1		
Punteggio aggiuntivo Diploma di Scuola Secondaria di Secondo grado con lode	5		
TITOLI DIDATTICI-CULTURALI	PUNTI		
Corsi di aggiornamento di almeno 20 ore – 1 punto per ogni corso	max 15		
Certificazioni informatiche e digitali (ECDL, MICROSOFT, TABLETS, LIM) – 0,5 per ogni certificazione	max 5		
SERVIZIO	PUNTI max 10		
Anzianità di servizio tempo indeterminato nel profilo di appartenenza prestato nelle scuole statali – 0,5 punti per ogni anno	10		
	Totale		