|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ITT**  **“E. Majorana”**  ***Milazzo*** | **DOCUMENTI DI FUNZIONAMENTO** | |
| Titolo:  **MODELLO VISITE GUIDATE** | Codice doc : MVG  Rev.: 0  Data: 01/09/2021 |

Al Dirigente Scolastico dell’Istituto Tecnico Tecnologico

“E. Majorana” Milazzo

I sottoscritti e

genitore/i dell’alunno frequentante la classe

sezione indirizzo articolazione

AUTORIZZANO

il proprio figlio/a a partecipare **allo stage presso l’Institute of Aerospace Technologies dell’Università di Malta, previsto dal progetto “CFD Design and Testing of an Ultralight Aircraft” – che si svolgerà dal 16 al 21 marzo 2025 secondo il seguente programma:**

**PRIMO GIORNO – Domenica 16 marzo 2025**

Riunione dei partecipanti presso la vecchia stazione di Milazzo alle ore 18:30 e partenza in pullman GT alla volta dell’aeroporto di Catania. Cena libera presso l’aerostazione e imbarco sul volo KM Malta Airlines delle ore 23:50. Arrivo al Malta International Airport alle ore 00:35, accoglienza e trasferimento in hotel con pullman G.T., sistemazione nelle camere riservate, pernottamento.

**SECONDO GIORNO - Lunedì 17 marzo 2025**

Prima colazione in hotel - trasferimento con pullman G.T. presso la sede dell’Institute of Aerospace Technologies (University of Malta L-Imsida MSD 2080, MSD2080 Msida, Central Region, Msida, Malta Majjistral) – Attività di stage – Pranzo libero – Rientro in hotel con pullman G.T. – Escursioni libere in gruppo – Cena in hotel e pernottamento

**TERZO GIORNO - Martedì 18 marzo 2025**

Prima colazione in hotel - trasferimento con pullman G.T. presso la sede dell’Institute of Aerospace Technologies (University of Malta L-Imsida MSD 2080, MSD2080 Msida, Central Region, Msida, Malta Majjistral) – Attività di stage – Pranzo libero – Rientro in hotel con pullman G.T. – Escursioni libere in gruppo – Cena in hotel e pernottamento

**QUARTO GIORNO - Mercoledì 19 marzo 2025**

Prima colazione in hotel - trasferimento con pullman G.T. presso la sede dell’Institute of Aerospace Technologies (University of Malta L-Imsida MSD 2080, MSD2080 Msida, Central Region, Msida, Malta Majjistral) – Attività di stage – Pranzo libero – Rientro in hotel con pullman G.T. – Escursioni libere in gruppo – Cena in hotel e pernottamento

**QUINTO GIORNO - Giovedì 20 marzo 2025**

Prima colazione in hotel - trasferimento con pullman G.T. presso la sede dell’Institute of Aerospace Technologies (University of Malta L-Imsida MSD 2080, MSD2080 Msida, Central Region, Msida, Malta Majjistral) – Attività di stage – Pranzo libero – Rientro in hotel con pullman G.T. – Escursioni libere in gruppo – Cena in hotel e pernottamento

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Elaborato da GdQ | Verificato da RQ | Approvato ed autorizzato da DIRS | Pag. 1 di 2 |

**SESTO GIORNO - Venerdì 21 marzo 2025**

Prima colazione in hotel - trasferimento con pullman G.T. presso la sede dell’Institute of Aerospace Technologies (University of Malta L-Imsida MSD 2080, MSD2080 Msida, Central Region, Msida, Malta Majjistral) – Attività di stage – Rientro in hotel con pullman G.T. – Pranzo in hotel - Alle ore 18:00 trasferimento in aeroporto (Malta International Airport) con pullman G.T. – Imbarco sul volo Km Malta Airlines delle ore 21:45 – Trasferimento a Milazzo con pullman G.T - Arrivo presso la vecchia stazione di Milazzo.

Il sottoscritto/i, prende/prendono atto che il contributo di partecipazione, pari a € 400,00 e già interamente versato, comprende:

* alloggio presso l’Hotel Preluna, località Sliema, tel. +356 21 33400 (camere doppia/tripla);
* trattamento di mezza pensione (prima colazione e cena in hotel dal secondo al quinto giorno, prima colazione e pranzo in hotel il sesto giorno, acqua minerale ai pasti);
* voli Km Malta Airlines Catania-Malta-Catania;
* trasferimenti in bus G.T., come da programma;
* tasse aeroportuali, 1 bagaglio da 10 kg in cabina, 1 bagaglio da 20 kg in stiva;
* assicurazione medico-bagaglio.

Sono invece non compresi:

* bevande extra;
* eventuale abbonamento ai mezzi pubblici;
* assicurazione per annullamento viaggio per motivi di carattere personale;
* Eco Tax, pari ad 0,50 € per persona e per notte, da versare in reception all’arrivo in hotel;
* tutto quanto non esplicitamente indicato tra i servizi compresi.

Il/i sottoscritto/i, inoltre:

* dichiara/dichiarano espressamente di esonerare l’Istituzione Scolastica, per quanto riguarda l’incolumità delle persone e delle cose ed il comportamento degli alunni, da ogni responsabilità eccedente l’obbligo di vigilanza degli alunni e gli obblighi derivanti alla Scuola dalle norme vigenti (in particolare art. 2047 del Codice Civile e articolo 61 della legge n. 312/1980);
* dichiara/dichiarano di assumersi le responsabilità (articolo 2048 del Codice Civile) derivanti da inosservanza da parte del/lla proprio/a figlio/a delle disposizioni impartite dagli insegnanti medesimi o da cause indipendenti dall’organizzazione scolastica;
* prende/prendono atto della possibilità che il suddetto programma possa subire delle variazioni;
* si impegna/no a fornire ai docenti accompagnatori, prima della data di partenza, eventuali informazioni necessarie riguardo la salute e/o l’alimentazione del proprio figlio/a.

Firma del genitore Firma del genitore

***Nel caso di sottoscrizione da parte di uno solo dei genitori***:

Il sottoscritto……………………………………………………………………………, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del dpr 245/2000, dichiara di avere effettuato la scelta in modo condiviso con l’altro genitore, in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Firma



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Elaborato da GdQ | Verificato da RQ | Approvato ed autorizzato da DIRS | Pag. 2 di 2 |