



## Istituto Tecnico Tecnologico ETTORE MAJORANA

Indirizzi: Chimica Materiali e Biotecnologie – Elettronica ed Elettrotecnica – Informatica e Telecomunicazioni – Meccanica Meccatronica ed Energia – Trasporti e Logistica

I.T.T. - "E. MAJORANA"-MILAZZO  
Prot. 0005659 del 03/03/2025  
IV-2 (Uscita)

*Alla sig.ra Soraci Carmela*

*sede*

*All'albo online*

*Alla sezione amministrazione trasparente*

*Al sito web della scuola*

*Al fascicolo del progetto*

**OGGETTO:** *Lettera d'incarico "Assistente amministrativo".*

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e ricerca. Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università. Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica. Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n.19). *Next Generation EU*. Titolo "Star bene a scuola 2" codice progetto M4C1I1.4-2024-1322-P-51294 CUP D54D21001280006.

**L'ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE "E. MAJORANA"**, C.F. n.92013510836 con sede legale in Milazzo (Me), alla via Tre Monti, in persona del Dott. Bruno Lorenzo Castrovinci, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante

### VISTI

- il Decreto di avvio della procedura di selezione per l'incarico di "Assistente amministrativo", prot.n.1642 del 22/01/2025, nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e ricerca. Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università. Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica. Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n.19). *Next Generation EU*. Titolo "Star bene a scuola 2" codice progetto M4C1I1.4-2024-1322-P-51294 CUP D54D21001280006;
- l'avviso di selezione per il conferimento dell'incarico di "Assistente amministrativo", prot.n.1647 del 22/01/2025;
- il verbale di selezione, prot. n.3271 del 07/02/2025, redatto dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto n.3031 del 05/02/2025;
- la graduatoria definitiva pubblicata in data 17/02/2025 prot.n.4216;
- il Decreto di assegnazione dell'incarico, prot. n.5628 del 03/03/2025;

### PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso, prot.n.1647 del 22/01/2025, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di "Assistente amministrativo" (a seguire, anche l'«**Incarico**») nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e ricerca. Componente 1 –



## Istituto Tecnico Tecnologico ETTORE MAJORANA

Indirizzi: Chimica Materiali e Biotecnologie – Elettronica ed Elettrotecnica – Informatica e Telecomunicazioni – Meccanica Meccatronica ed Energia – Trasporti e Logistica

Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università. Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica. Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n.19). *Next Generation EU*. Titolo "Star bene a scuola 2" codice progetto M4C1I1.4-2024-1322-P-51294 CUP D54D21001280006;

- dal personale Ata interno dell'Istituto sono pervenute due disponibilità all'incarico in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività in oggetto;
- la sig.ra SORACI CARMELA risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale prot. n.5628 del 03/03/2025;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.

### *Tanto ritenuto e premesso*

con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla sig.ra SORACI CARMELA l'incarico di "*Assistente amministrativo*", avente ad oggetto l'area organizzativo gestionale, del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e ricerca. Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università. Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica. Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n.19). *Next Generation EU*. Titolo "Star bene a scuola 2" codice progetto M4C1I1.4-2024-1322-P-51294 CUP D54D21001280006.

L'Incarico prevede:

1. la predisposizione di tutti gli atti amministrativi relativi a ciascun percorso formativo;
2. la custodia in appositi archivi di tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun percorso formativo;
3. raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al progetto;
4. curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili inerenti il progetto, tenendo conto degli importi autorizzati e finanziati;
5. gestire "on line" le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale tutto il materiale amministrativo e contabile di propria competenza;
6. riprodurre in fotocopia o al computer il materiale cartaceo e non (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense...) inerenti le attività del progetto e prodotto dagli attori coinvolti nello stesso;
7. che le attività oggetto di incarico siano prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa;



## Istituto Tecnico Tecnologico ETTORE MAJORANA

Indirizzi: Chimica Materiali e Biotecnologie – Elettronica ed Elettrotecnica – Informatica e Telecomunicazioni – Meccanica Meccatronica ed Energia – Trasporti e Logistica

8. che l'Incaricato si impegni ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge;
9. che l'incaricato si impegni a svolgere le attività al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 58542, del 17 aprile 2024;
10. che l'Incaricato si attenga agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105;
11. che la durata dell'incarico decorra dalla data di sottoscrizione dell'incarico fino alla completa realizzazione del progetto;
12. la non ammissione del rinnovo dell'incarico, l'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento;
13. per l'incarico conferito un corrispettivo pattuito pari ad € 952,65 (Euro novecentosessantadue/65), importo inteso lordo stato, pari a n.45 ore con costo orario di € 21,17, rapportato alle ore effettivamente prestate, a carico della quota forfetaria del 40% a valere sui costi indiretti come indicato nelle Istruzioni Operative;
14. che il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di Missione del PNRR presso il Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico: Domanda di partecipazione alla selezione; *Curriculum vitae* dell'Incaricato;

L'INCARICATO  
per accettazione

---

*Carmela Soraci*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott. Bruno Lorenzo Castrovinci

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice  
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa